

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

28 декабря 2023 года

№ 165/1000-8

г. Калининград

**О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в
Избирательной комиссии Калининградской области предвыборных
агитационных материалов и представляемых одновременно с ними
документов, копий агитационных материалов, предназначенных для
размещения на каналах организаций, осуществляющих
телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, при
проведении избирательной кампании по выборам Президента
Российской Федерации в 2024 году**

Руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательная комиссия Калининградской области **решила:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной комиссии Калининградской области предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов, копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях, при проведении избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации в 2024 году (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в сетевом издании «Информационный бюллетень Избирательной комиссии Калининградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Избирательной комиссии Калининградской области Я.В. Орлову.

**Председатель
Избирательной комиссии
Калининградской области**

И.П. Винярская

**Секретарь
Избирательной комиссии
Калининградской области**

О.Р. Баязитов

Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в Избирательной
комиссии Калининградской области предвыборных агитационных
материалов и представляемых одновременно с ними документов, копий
агитационных материалов, предназначенных для размещения на
каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в
периодических печатных изданиях, при проведении избирательной
кампании по выборам Президента Российской Федерации в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период избирательной кампании по выборам Президента Российской Федерации в 2024 году в Избирательной комиссии Калининградской области (далее – ИККО) организуют члены Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – члены Рабочей группы).

1.2. Прием членами Рабочей группы экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов или их копий, экземпляров или копий аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий, экземпляров или копий иных предвыборных агитационных материалов, выпущенных кандидатами на должность Президента Российской Федерации, а также электронных образов этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде (далее – агитационные материалы), копий агитационных материалов, предназначенных для размещения на каналах организаций, осуществляющих телерадиовещание, в периодических печатных изданиях (далее – копии агитационных материалов для размещения в СМИ), и представляемых одновременно с ними документов производится по рабочим дням с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 16 часов. Прием указанных материалов и документов осуществляется также в иное время и в иные дни при наличии соответствующего распоряжения Председателя ИККО.

1.3. Вместе с указанными материалами в ИККО представляются документы, содержащие сведения о месте нахождения (об адресе места жительства) организации (лица), изготовившей и заказавшей (изготовившего и заказавшего) эти материалы, и копия документа об оплате изготовления

данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России». В случае использования в агитационном материале высказываний физического лица о кандидате, политической партии, выдвинувшей кандидата, также представляется документ, подтверждающий согласие физического лица на такое использование, за исключением случаев, указанных в подпунктах 1–3 пункта 7 статьи 49 закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

В перечень представляемых вместе с агитационными материалами документов могут быть включены сопроводительное письмо и иные материалы.

1.4. Предоставлять в ИККО экземпляры агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и прилагаемые к ним документы вправе кандидаты на должность Президента Российской Федерации, уполномоченные представители по финансовым вопросам кандидатов на должность Президента Российской Федерации, доверенные лица кандидатов на должность Президента Российской Федерации (далее – уполномоченные лица).

1.5. ИККО не вправе ограничивать доступ уполномоченных лиц, представляющих экземпляры агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ в занимаемое ею помещение или отказывать им в приеме документов, если документы представлены в период времени, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Направленные в ИККО уполномоченными лицами с сопроводительными письмами по почте или с курьерами экземпляры предвыборных агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемых одновременно с ними документов при поступлении регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ИККО.

2. Организация работы по приему экземпляров предвыборных агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ и проверке представленных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1 Член Рабочей группы, принимая от уполномоченного лица экземпляр агитационного материала, копию агитационного материала для размещения в СМИ и прилагаемые к ним документы, обязан:

- проверить статус уполномоченного лица, представляющего документы: наличие у него удостоверения кандидата (доверенного лица кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам) и документа, удостоверяющего личность;

- осуществить первоначальную проверку представленных материалов и документов на соответствие требованиям федерального законодательства. В случае выявления несоответствия представленных материалов и (или) документов требованиям федерального законодательства он информирует об этом факте уполномоченное лицо и рекомендует представить эти материалы и документы в ИККО после устранения указанного несоответствия.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в соответствии с существующим порядком регистрации документов в ИККО, после чего представленная уполномоченным лицом копия сопроводительного письма возвращается ему с отметкой о получении.

2.3. В случае несоответствия информации, содержащейся в сопроводительном письме, прилагаемым к нему документам и (или) материалам и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членом Рабочей группы составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной Инструкцией по делопроизводству в ИККО. Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо незамедлительно уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленному агитационному материалу, копии агитационного материала для размещения в СМИ.

2.4. В том случае, если согласно пункту 2.3 настоящего Порядка уполномоченное лицо не устранило несоответствие в представленных агитационных материалах и настояло на их приеме, то член Рабочей группы выносит в письменной форме заключение об их несоответствии.

2.5. Сопроводительное письмо вместе с прилагаемыми к нему материалами и документами после его регистрации незамедлительно передается руководителю Рабочей группы.

2.6. О выявленных нарушениях руководитель Рабочей группы докладывает Председателю ИККО. Решение о вынесении вопроса на рассмотрение Рабочей группы принимается в порядке, предусмотренном Положением о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

3. Ввод сведений в задачу «Агитация» ГАС «Выборы»

3.1. После представления в ИККО в соответствии с пунктом 3 статьи 55 Федерального закона экземпляра агитационного материала, копии

агитационного материала для размещения в СМИ руководитель Рабочей группы дает указание члену Рабочей группы ввести в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведения о представленном в ИККО экземпляре агитационного материала, копии агитационного материала для размещения в СМИ.

3.2. Сведения о представленных в ИККО экземплярах агитационных материалов, копиях агитационных материалов для размещения в СМИ вводятся в порядке и сроки, установленные Регламентом использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для контроля за соблюдением установленного порядка проведения предвыборной агитации, агитации при проведении референдума, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 161/1192-6.

4. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ представляемых в ИККО

4.1. Учет экземпляров агитационных материалов, копий агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемых одновременно с ними документов осуществляется в Рабочей группе членом Рабочей группы, осуществляющим ввод в задачу «Агитация» ГАС «Выборы» сведений о представленных в ИККО экземплярах агитационных материалов, копиях агитационных материалов для размещения в СМИ.

4.2. Экземпляры агитационных материалов, копии агитационных материалов для размещения в СМИ и представляемые одновременно с ними документы вместе с заключениями, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, хранятся членом Рабочей группы, осуществляющим учет, систематизацию и хранение агитационных материалов, представленных в ИККО. Доступ к подлинникам указанных материалов и документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

4.3. В течение месяца после официального опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, передаются в архив в соответствии с существующим порядком хранения и передачи в архив документов.